

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 EURO
Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19 poz.177 z 2004r. z późniejszymi zmianami)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Morawica, 26-026 Morawica, ul. Kielecka 38
NIP: 657-263-06-04
telefon: 0 (prefiks) 41 31-14-692
faks: 0 (prefiks) 41 31-14-690
e-mail: morawicagm@poczta.onet.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzgodnieniami, zapewnieniami oraz pozwoleniem na budowę w zakresie, o którym mowa w art. 20 ustęp 1-4 ustawy Prawo Budowlane na zadanie:

'Budowa wielofunkcyjnego boiska przy Zespole Placówek Oświatowych w Morawicy'.

Szczegółowy zakres robót stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji wraz z mapą sytuacyjną na projektowanym obszarze.

CPV 74.23.20.00-4

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia : do 15.09.2006r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki:

- określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia – nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY w CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU .

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do celów projektowych i należą do zawodowej izby.

VI. INFORMACJE o SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI oraz PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW, a TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH do POROZUMIEWANIA SIĘ z WYKONAWCAMI.

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem,
- jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z wykonawcami osobami uprawnionymi są:

Marek Kuchna tel. 041 31 14 692 w. 242 ; e-mail: morawica.wicewojt.@interia.pl ,
Andrzej Rabiej tel. 041 31 14 692 w. 243.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu do składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- wykonawca złoży tylko jedną ofertę,
- oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
- oferta jak i wszystkie oświadczenia (załączniki) sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania w jego imieniu oświadczeń woli,
- wszystkie strony oferty, naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia powinny być parafowane przez osoby uprawnione do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli,
- wykonawca umieszcza ofertę w kopercie, która musi być zaadresowana na zamawiającego, posiadać adres wykonawcy oraz oznaczenie: **‘PRZETARG NA BUDOWĘ WIELOFUNKCYJNEGO BOISKA przy ZPO MORAWICA’.**

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Morawicy, ul. Kielecka 38 pok. 14 w terminie do dnia **14.07.2006r godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Morawicy, ul. Kielecka 38 pok. 13 w dniu **14.07.2006r godz. 10.10 .**

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację łącznie z podatkiem VAT.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie polskiej i w tej walucie zamawiający będzie prowadził rozliczenia.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT .

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena – 100%

2. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może uzyskać od jednego członka komisji za dane kryterium – 10.

3. Wyliczenie wartości ceny dla badanej oferty:

najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert

Ilość punktów = ----- x 10pkt x 100%

wartość badanej oferty

Ostateczna ilość punktów:

Wyliczone punkty przez poszczególnych członków komisji dla danego kryterium podlegają zsumowaniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie odpowiadać zasadą określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SIWZ i będzie ofertą najtańszą.

XII. INFORMACJE o FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w punkcie 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę sporządza się umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania wszelkich dokumentów niezbędnych do zawarcia skutecznie prawnej umowy.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ z NIM UMOWĘ w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .

Wszystkie istotne postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

XIV. POUCZENIE o ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY w TOKU POSTĘPOWANIA o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 – 183 ustawy Pzp.

Załączniki do specyfikacji:

1. Zał. Nr 1 – Wzór oferty przetargowej.
2. Zał. Nr 2 – Wzór umowy.
3. Zał. Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia .