

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej 209 000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na zadanie pn.:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z karencją w spłacie rat, na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 5.633.016,00 zł.”

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

66113000-5 Usługi udzielenia kredytu

Morawica, dnia 2017-05-30.....

Ewa Kokowska
Radca Prawny
KL-K-463

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA
Marcin Biciuński
Zastępca Burmistrza

I. ZAMAWIAJĄCY

MIASTO I GMINA MORAWICA

ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica

tel. (41) 31-14 691, fax. (41) 3114 690

NIP: 657-263-06-04

<http://www.morawica.pl>

II. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

2. Oznaczenie postępowania: Fn.271.1.3.2017

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

3.1. Strona internetowa zamawiającego – <http://morawica.eobip.pl>) w zakładce „*Przetargi i zapytania ofertowe*”.

3.2. Biuletyn Zamówień Publicznych.

3.3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA

1. Nazwa zadania:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z karencją w spłacie rat, na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 5.633.016,00 zł.”

2. Rodzaj zamówienia : usługa

3. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2. Oferty częściowe jako sprzeczne z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu w kwocie 5.633.016,00 zł w walucie polskiej z przeznaczeniem **na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**

4.2. Kredyt będzie przelany na rachunek podstawowy Urzędu Miasta i Gminy Morawica w terminie do 31.12.2017 r. i wykorzystywany na podstawie pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu złożonej przez Zamawiającego.

4.3. Okres kredytowania do 31.12.2020 r.

4.4. Karencja w spłacie kredytu obejmuje okres do 31.03.2019 r.

4.5. Spłata kredytu następować będzie w ratach.

4.6. Terminy i kwoty spłat rat kredytu :

- do 31.03.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- do 30.06.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- do 30.09.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- do 31.12.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- do 31.03.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,
- do 30.06.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,
- do 30.09.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,
- do 31.12.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,

4.7. Oprocentowanie kredytu w wysokości: zmienna stopa procentowa WIBOR dla 1 M liczona jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy plus niezmienna stała marża banku . Koszt marży oraz koszt oprocentowania stanowić będą całkowity koszt umowy kredytu.

4.8. Odsetki od kredytu naliczone będą tylko od aktualnego rzeczywistego zadłużenia.

4.9. Odsetki od wykorzystanego kredytu Zamawiający płacić będzie przez cały okres trwania umowy na ostatni dzień każdego miesiąca), za który zostały naliczone. Pierwsza płatność nastąpi w miesiącu, w którym zostanie uruchomiony kredyt.

4.10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

4.11. Prowizja za udzielenie kredytu wynosi 0 %.

4.12. Wykonawca nie będzie pobierał :

- opłat i prowizji od salda niewykorzystanej kwoty kredytu oraz od operacji związanych z wcześniejszą spłatą kredytu,
- odsetek od części kredytu spłaconego w terminie wcześniejszym niż zawarty w umowie za okres od daty dokonania wcześniejszej spłaty.

4.13. Kredyt nie musi być wykorzystany w pełnej kwocie, z tego tytułu Zamawiający nie poniesie żadnych opłat.

4.14. Wykonawca kredytujący dopuści możliwość spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określony umową.

4.15. Zamawiający dopuszcza przy naliczaniu odsetek przyjęcie kalendarza rzeczywistego.

4.16. W przypadku gdy termin zapłaty odsetek lub spłaty rat kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy, uregulowanie należności nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie.

4.17. Zamawiający ustala jako formę zabezpieczenia kredytu weksel in blanco.

4.18. Dzień zawarcia umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, który uruchamia kredyt w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

4.19. Ostateczny termin wykorzystania kredytu do dnia 31.12.2017 r.

4.20. Zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami niż oprocentowanie kredytu zgodnie z pkt. 4.7.

4.21. Wykonawca przedłoży projekt umowy uwzględniający warunki udzielenia i obsługi kredytu wskazane w SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian redakcyjnych w projekcie umowy.

4.22. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe.

4.23. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kontrasygnaty Skarbnika Gminy na wekslu zabezpieczającym kredyt.

5. Posiadana przez Miasto i Gminę Morawica pozytywna opinia RIO o możliwości spłaty zadłużenia zostanie przekazana Wykonawcy który uzyskał zamówienie publiczne przed podpisaniem umowy kredytowej.

6. Na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania usługi związanej z udzieleniem i obsługą kredytu przez Wykonawcę , bez udziału podwykonawców.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66113000-5 usługi udzielania kredytu.

8. Termin wykonania zamówienia

8.1. Kredyt będzie postawiony do dyspozycji Zamawiającego z dniem zawarcia umowy i będzie uruchamiany w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

8.2. Termin wykorzystania kredytu : 31.12.2017 r.

8.3. Termin spłaty kredytu : do 31.12.2020 r

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt.1 i 8 ustawy PZP .

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art.22 ust.1 ustawy PZP dotyczące :

a/ posiadania uprawnień do wykonywania działalności bankowej lub czynności bankowych.

b/ sytuacji technicznej lub zawodowej przez którą rozumie się wykonanie usług w zakresie kredytowania , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości kredytu nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł, a usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców będzie spełniał wymagany w SIWZ warunek z tym zastrzeżeniem iż żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegał wykluczeniu.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę :
 - a/ w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - b/ który , naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający w sprawie wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie stosował przepisy art. 24 ust.7,8 ,9,10,11 ustawy PZP.

VI. Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania oferty pisemne oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w SIWZ. Zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie o którym mowa w ust.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .
3. Wykonawca powołujący na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP w oświadczeniu , o którym mowa w ust.1 zamieszcza informacje o tych podmiotach.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP), samodzielnie (bez odrębnego wezwania) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu, (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP) – **wg załącznika Nr 5**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli, wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 4 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga !!! Zamawiający w trybie art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów:

- 6.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

a/ zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku i rozpoczęcie działalności lub inny równoważny dokument zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1988 z późn. zm.)

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

b/ wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie kredytowania , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie/ wykonywanie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania :

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

b/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

c/ aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

a/ zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku i rozpoczęcie działalności lub inny równoważny dokument zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

b/ wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie kredytowania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie/ wykonywanie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania :

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

b/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

c/ aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

d/ oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12.01. 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał .

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia

lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłać w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazać, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

10. Dokumenty składane przez Wykonawców powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

VII. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami z zastrzeżeniem ust.3 przez strony jest forma pisemna dopuszcza się formę faksu oraz e - mail.

3. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu , e – mail każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.

7. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.morawica.eobip.pl

8. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy

26-026 Morawica

ul. Spacerowa 7

fax. 041-31-14-690, e-mail: gmina@morawica.pl lub e.januszek@morawica.pl

9. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Elżbieta Januszek –sprawy merytoryczne, tel.41 3114 691 w. 113

Aneta Bielecka – skarbnik Gminy , tel. 41 3114 691 w.112

IX.. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu do składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą , zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia powyższej zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy , którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona na piśmie i zawierać oświadczenia, dane, informacje oraz załączniki zgodnie z wzorem oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
6. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, -pok. 5

w terminie do dnia 8.06.2017 roku do godziny 11.20.

2. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i naruszonym opakowaniu (kopercie), zaadresowane na :

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica

oraz opisane następująco:

Oferta na przetarg w trybie nieograniczonym

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z karencją w spłacie rat, na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 5.633.016,00 zł.”

Nie otwierać przed 8.06.2017 roku godz. 11.30.

3. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:

4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.

5. Zamawiający na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci Wykonawcy ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **pok. nr 14 (sala konferencyjna) w dniu 8.06.2017 roku o godz. 11.30.**

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W celu określenia ceny oferty należy przyjąć:

1.1. Kwota kredytu uruchamiana w transzach:

- 1 transza 29.06.2017	kwota transzy :	2.633.016,00 zł
- 2 transza 01.09.2017	kwota transzy :	1.500.000,00 zł
- 3 transza 01.12.2017	kwota transzy :	1.500.000,00 zł

1.2. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r

1.3. Spłata kapitału w ratach:

- I rata : do 31.03.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- II rata: do 30.06.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- III rata: do 30.09.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- IV rata: do 31.12.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- V rata: do 31.03.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,
- VI rata: do 30.06.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,
- VII rata: do 30.09.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,

- VIII rata: do 31.12.2020 r kwota spłaty: 558.254,00 zł,

1.4. Naliczenie odsetek od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu

1.5. Oprocentowanie kredytu : WIBOR 1M – średnia arytmetyczna za miesiąc kwiecień 2017 r

1.6. Marża Banku.

2. Cena oferty winna być obliczona jako suma wartości wynikająca z oprocentowania kredytu pkt. 1.5. oraz marży banku pkt. 1.6.

3. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich zgodnie z załączonym formularzem ofertowym

4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

5. Obliczona i wskazana cena oferty stanowi podstawę do porównania ofert w postępowaniu przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w rozdziale XI SIWZ.

6. Kwota rzeczywistego oprocentowania kredytu w toku wykonywania umowy zostanie wyliczona według zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M liczonej jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy.

7. Marża przyjęta do obliczenia ceny oferty nie ulega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej.

XIV. Kryteria oceny oferty

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

Kryterium - Cena oferty : 100%

2. Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali od 1-100, obliczane wg wzoru

$$Cena = \frac{Cena_{\min}}{Cena_{\text{badana}}} \times 100$$

Gdzie:

$Cena_{\min}$ - Cena najniższa

2. Uzasadnieniem zastosowania jedyne kryterium „cena” jest fakt, iż w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniono wszystkie koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia.

XV. Wybór najkorzystniejszej oferty .

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny i kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający, niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania), którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym z kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 3.1. na stronie internetowej <http://www.morawica.eobip.pl> w dziale „*Przetargi i zapytania ofertowe*” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do ustalenia z zamawiającym warunków umowy z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ.

2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcie umowy Wykonawca zostanie powiadomiony.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w formie pisemnej, lub nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu:

- złożono tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla, się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem istotnych postanowień dla zamawiającego zawartych w **Opisie przedmiotu zamówienia Rozdział III pkt.4.**

2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

2.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

2.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;

2.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, zgodnie z treścią Działu VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy PZP.
3. Odwołanie
 - 3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 3.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 3.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty
 - 3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia** - jeżeli przesłana została fax-em albo w terminie 10 dni - jeżeli przesłana została w inny sposób,
 - 3.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3.5. Odwołanie wobec innych czynności innych niż określonych w pkt. 3.4. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

3.6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3.7. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art. 188 - art. 198 ustawy

4. Skarga do sądu

4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu .

4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .

4.3. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

4.4. Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198a - art. 198g ustawy.

XX. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – formularz oferty przetargowej.

Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 25a ust.1 pzp

Załącznik Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa art. 25a ust.1 ustawy pzp.

Załącznik Nr 4 – wykaz wykonywanych usług.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

.....
(pieczęć, nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

ZAMAWIAJACY:

MIASTO I GMINA MORAWICA

UL. SPACEROWA 7, 26-026 MORAWICA

TEL. 041 3114 691, FAX. 3114 690

WYKONAWCA:

adres:

Tel.....Fax.

REGON.....NIP

e-mail

odpowiadając na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego na :

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z karencją w spłacie rat, na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 5.633.016,00 zł.”

składamy niniejszą ofertę i proponujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego tj

1. Kwota udzielonego kredytu wynosi 5.633.016,00 zł

2. Okres kredytowania : do 31.12.2020 r

3. Spłata kapitału w ratach:

- I rata : do 31.03.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- II rata: do 30.06.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- III rata: do 30.09.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,

- IV rata: do 31.12.2019 r	kwota spłaty:	850.000,00 zł,
- V rata: do 31.03.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,
- VI rata: do 30.06.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,
- VII rata: do 30.09.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,
- VIII rata: do 31.12.2020 r	kwota spłaty:	558.254,00 zł,

4. Uruchomienie transz kredytu:

- do 29.06.2017 r	kwota transzy:	2.633.016,00 zł
- do 01.09.2017 r	kwota transzy:	1.500.000,00 zł
- do 01.12.2017 r	kwota transzy:	1.500.000,00 zł

5. Naliczenie odsetek : od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu

6. Oprocentowanie kredytu wynosi% (słownie) wg stawki WIBOR 1M liczonej jako średnia arytmetyczna z miesiąca kwietnia 2017 roku,

7. Marża Banku - %

8. Cena oferty wynosi Zł (słownie złotych :)

Cena oferty stanowi sumę pozycji 5 i 6.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji, w tym z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi jej załącznik i akceptujemy ich treść oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że będziemy/ nie będziemy ** korzystać z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy.

12. Oświadczamy, że wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

13. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione:

.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

Lp.	Określenie dokumentów załączonych do oferty	Nr strony oferty

Data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej (ych)
do reprezentowania wykonawcy

* jeżeli wykonawca nie korzysta z podwykonawców należy wpisać nie dotyczy

* * niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: Fn.271.1.3.2017.EJ

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający: Miasto i Gmina Morawica
ul. Spacerowa 7
26-026 Morawica

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z karencją w spłacie rat, na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 5.633.016,00 zł.**”

realizowanego przez Miasto i **Gminę Morawica**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SIWZ**.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w
następującym zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Zamawiający: Miasto i Gmina Morawica

Ul. Spacerowa 7

26-026 Morawica

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z karencją w spłacie rat, na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 5.633.016,00 zł.**”

realizowanego przez **Miasto i Gminę Morawica** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający: Miasto i Gmina Morawica
Ul. Spacerowa 7
26-026 Morawica

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa)

Wykaz wykonywanych usług

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr **Fn. 271.1.3.2017.EJ** p.n. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z karencją w spłacie rat, na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 5.633.016,00 zł.**”

oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp	Przedmiot zamówienia (świadczenie usług polegających na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego)	Całkowita wartość brutto świadczon ej usługi	Termin realizacji		Nazwa podmiotu na rzecz, którego świadczona była usługa
			data rozpoczęcia (data, m-c, rok)	data zakończenia (data, m-c, rok)	

1.					
2.					
3.					

.....

(data)

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA: do niniejszego wykazu należy załączyć dowody dotyczące usług wymienionych w wykazie określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

UWAGA; załącznik należy złożyć w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej wykazu wykonawców którzy złożyli oferty – oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.

.....
.....
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZGODNIE Z ART. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z karencją w spłacie rat, na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 5.633.016,00 zł.**”

realizowanego przez Miasto i **Gminę Morawica**, oświadczam, co następuje:

- **należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy, w załączeniu przedkładam listę**
- **nie należę do grupy kapitałowej.***

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)