MIASTO i GMINA MORAWICA
ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica
NIP 6572630604, tel. 41 311 46 92

Znak : IN.271.1.37.2017.K.S.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

Budowa chodnika przy ul. Ks. St. Korneckiego w Morawicy.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro(art.4 pkt 8 ustawy).

Morawica 29.05.2017r

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA
Marcin Dziewięcki
Zastępca Burmistrza

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiajacy

Miasto i Gmina Morawica, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 7
NIP: 657-263-06-04
telefon: 0 41 31-14-692
faks: 0 41 31-14-690
adres strony internetowej: www.morawica.eobip.pl
e-mail: gmina@morawica.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro(art. 4 pkt 8 ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na budowie chodnika przy ul. Ks. St. Korneckiego w Morawicy.

2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa opracowana przez:
2.1.KAPPAPROJEKT Karol Kossakowski ul. Mleczarska 3, 29-100 Włoszczowa w skład , której wchodzi:
- Dokumentacja Techniczna – Budowa Chodnika przy ul. Korneckiego w Morawicy.
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.
- Przedmiar robót.

3. Przedmiary robót, które Zamawiający załączył do zapytania ofertowego mają znaczenie pomocnicze i nie stanowią elementu dokumentacji projektowej.

4. Zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej celem zbadania miejsca budowy i jego otoczenia, oraz uzyskania innych potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej.

5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót) Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt.2 i ust.3 ustawy PZP to w tym zakresie dopuszcza się możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych w stosunku do tych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który przewiduje stosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego ma obowiązek je wskazać w ofercie oraz wykazać, że rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy.

6. Jeżeli, w opisie przedmiotu zamówienia (w dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót) Zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę na skutek braku możliwości opisania przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dopuszcza się możliwość zastosowania produktów, urządzeń, towarów równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego.
Wykonawca, który przewiduje stosowanie produktów, urządzeń , towarów równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego ma obowiązek je wskazać w ofercie oraz wykazać, że rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy okaże się w toku wykonywania przedmiotu zamówienia, że zastosowanie materiałów, produktu , urządzeń równoważnych lub rozwiązań równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska na te zmiany zgodę Zamawiającego i projektanta oraz poniesie koszty związane z przeprojektowaniem. W przypadkach uzasadnionych rodzajem wprowadzonych zmian , po analizie zaistniałego przypadku i po uzyskaniu stanowiska projektanta oraz inspektora nadzoru Zamawiający będzie uprawniony do modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy. Skutki przeprojektowania nie mogą powodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Jeżeli, dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa będzie zawierała wady, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający dokona wówczas analizy zaistniałego przypadku i po uzyskaniu stanowiska projektanta i inspektora nadzoru będzie uprawniony do modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy, w taki sposób aby zrealizowany był cel umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów .

9. Dokonując modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:
a) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,
b) roboty zaniechane przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne.

10. W przypadku gdy, nastąpi konieczność modyfikacji sposobu świadczenia w okolicznościach wskazanych w pkt. 8 strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu.

11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na okres minimum 36 miesięcy. Bieg okresu na jaki Wykonawca udziela gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, wad i usterek na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W ramach gwarancji Wykonawca dokonuje także bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych nie rzadziej niż raz w roku.
W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie awarii ,wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo je usunąć na koszt Wykonawcy, przy użyciu osób trzecich, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
Niezależnie od gwarancji Zamawiający jest uprawniony do realizacji praw z tytułu rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu

rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz powstałe po odbiorze.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Ustala się termin wykonania zamówienia do dnia **30.09 2017r.**

2. Terminy wykonywania poszczególnych elementów robót budowlanych będą określone w harmonogramie rzeczowo – finansowym, ustalonym przed zawarciem umowy.

3.Zmiana terminu wykonania zamówienia jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a) wstrzymania lub przerw w robotach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnień będących następstwem wad zawartych w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
b) nie przekazania przez Zamawiającego w terminie określonym w umowie z Wykonawcą placu budowy,
c) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie jej zawierania a których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
d) modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadku gdy modyfikacja sposobu świadczenia Wykonawcy jest skutkiem zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych lub zastosowania innych materiałów, wyrobów i urządzeń powodujących konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na podstawie §1ust.6 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia po stwierdzeniu jednej z okoliczności wskazanych w pkt. 3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem **zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

2.W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a/ wykonał co najmniej **dwie roboty budowlane** związane z budową /przebudową/rozbudową chodnika, gdzie **wartość brutto każdej z nich wyniosła minimum 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

b/ dysponował osobami:

- **kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania budowami w specjalności drogowej**

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów ,potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w raz z podaniem ich rodzaju, wartości , daty , miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane , z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie , w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia, wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3 polisy lub innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 50.000,00 złotych;

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami z zastrzeżeniem ust.3 przez strony jest forma pisemna dopuszcza się formę faksu oraz e - mail.

3. Nie dopuszcza się składania ofert i oświadczeń w formie faxu i e - mail.

4. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu , e – mail każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku , o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez wyjaśnienia.
8. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.morawica.eobip.pl

9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
   Urząd Miasta i Gminy w Morawicy
   26-026 Morawica
   ul. Spacerowa 7
   fax. 041-31-14-690, e-mail: gmina@morawica.pl

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Barbara Grudzińska-Kopała i Krzysztof Strójwąs

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu do składania ofert. .

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1.Oferta winna być sporządzona na piśmie i zawierać oświadczenia, dane, informacje oraz załączniki zgodnie z wzorem oferty - **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

2.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

4.Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

6.Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby podpisującej ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Urząd Miasta i Gminy w Morawicy
26-026 Morawica
ul. Spacerowa 7

Oferta na **Budowa chodnika przy ul. Ks. St. Korneckiego w Morawicy.**

imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Morawicy
ul. Spacerowa 7
26-026 Morawica
Pokój nr 8

2.Termin składania ofert upływa w dniu **19. 06.2017 o godz. 10:00.**
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

3.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta i Gminy w Morawicy
ul. Spacerowa 7
26-026 Morawica
pok. Nr 8
19. 06. 2017r. o godz. 10:10.
Otwarcie ofert jest jawne.

4.Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu do niej zmian przed upływem terminu do składania ofert.

Oświadczenie powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oznaczone słowami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". W przypadku złożenia oświadczenia o zmianie oferty badaniu i ocenie podlega oferta po zmianach, w przypadku wycofania oferty Zamawiający odstępuje od jej badania i oceny.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach .

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie wskazuje cenę w kwocie ryczałtowej (wraz z należnym podatkiem VAT) w PLN cyfrowo i słownie.

2. Jeżeli , złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca

składając ofertę informuje Zamawiającego czy, wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazują nazwę , rodzaj towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Oferowana cena musi wynikać z :
a/ załączonego do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową, który będzie zawierał:
-zestawienie materiałów i urządzeń;
-parametry kosztowe (R-robocizna; Ko-koszty ogólne; Kz-koszty zakupu; Z-zysk);
- tabelę elementów scalonych
lub
b/ kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną, który będzie zawierał:
- cenę jednostkową elementu

2. Kosztorysy ofertowe będą wykorzystane przez Zmawiającego wyłącznie na cele:
a) rozliczania wartości robót zamiennych i zaniechanych, o ile taka konieczność zaistnieje w toku realizacji przedmiotu umowy;
b)badania czy nie zachodzi przypadek rażąco niskiej ceny

5. Kosztorys ofertowy nie stanowi podstawy do ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia.

6. Wskazana w ofercie cena ryczałtowa stanowić będzie wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z przedłożoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami koniecznymi do ich wykonania stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.

7.Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącym wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z póź. zm.) i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem ust. 8 .

8. Zmiana wynagrodzenia ryczałtowego dopuszczalna jest w następujących przypadkach :

a/ modyfikacji sposobu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, z wyłączeniem przypadku gdy modyfikacja sposobu świadczenia Wykonawcy jest skutkiem zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych lub zastosowania innych materiałów , wyrobów i innych urządzeń , które wymagały wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej zgodnie z §1 ust.6 umowy.

XII. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryterium oceny oferty stanowi
cena - z wagą 100 % ,

2. Sposób oceny ofert
Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone wg. następujących wzorów:

Cena

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% \qquad 100\% - 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{bad.}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3.Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru ,a także nazwy (firmy) , siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz punktacją
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Informacje o których mowa w ust.1 Zamawiający udostępnia na stronie internetowej

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje
- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego ., który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie załącznikiem do umowy.

XIV . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca wnosi stosowne zabezpieczenie w wysokości stanowiącej 5% ceny ofertowej.

2. Część, wynosząca 70% wniesionego zabezpieczenia, stanowi gwarancję zgodnego z

umową wykonania robót. Ważność tej części zabezpieczenia, w przypadku jego wniesienia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, nie może upłynąć wcześniej niż 30 dni po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Pozostała część, wynosząca 30% wniesionego zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i ważność tej części zabezpieczenia, w przypadku jego wniesienia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, nie może upłynąć wcześniej niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie lub zgodnie z postanowieniami umowy.

4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, zostanie zwrócone Wykonawcy w sposób następujący:
a/ 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.,
b/30% kwoty zabezpieczenia, stanowiące zabezpieczenie wykonania zobowiązań Wykonawcy w okresie rękojmi , zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to Zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5.

10. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    a) zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie

Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji,
c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

XV. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy określa Wzór umowy stanowiący ***Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.*** Wzór umowy stanowi wzorzec w rozumieniu art. 384 ustawy Kodeks cywilny. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem załączonego wzoru umowy i zawartych we wzorze klauzul. W przypadku wyboru oferty, której skutkiem jest powstanie obowiązku podatkowego w VAT po stronie Zamawiającego, umowa podlega odpowiedniej modyfikacji.

Załączniki do specyfikacji:

1. Zał. Nr 1 – formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wykaz robót budowlanych
3. Zał. Nr 3 – Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Zał. Nr 4 – Wzór umowy
5. Zał. Nr 5 – Dokumentacja projektowa
6. Zał. Nr 6 – STWiOR
7. Zał. Nr 7 - Przedmiar

Z up. BURMISTRZA
Marcin Dziewięcki
Zastępca Burmistrza