

 Urząd Gminy w Morawicy	Urząd Gminy w Morawicy ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica tel. (041) 311-46-91, 311-46-92, 311-46-93 fax. (041) 311-46-90 e-mail: gmina@morawica.pl, www.morawica.pl	
Edycja 4 02.03.2015 r.,	KARTA USŁUG	Numer karty: USC -13
Nazwa usługi: ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY		

Podstawa prawna:	• Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 388), • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. , poz. 267 ze zm.), • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wypełnianiu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r. Nr 220, poz. 1306 ze zm.), • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców i rejestrach zamieszkania cudzoziemców (Dz.U.2012r. poz.347) • Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r. Nr 1650) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783)
Wymagane dokumenty:	• druk meldunkowy "Zgłoszenie pobytu stałego" • dowód osobisty lub paszport osoby meldującej się i właściciela lokalu, w zależności od rodzaju lokalu: umowa najmu (lokale wynajmowane), decyzja o przydziale lokalu (lokale komunalne), wypis z księgi wieczystej, akt notarialny, zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego, zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego dla nieruchomości (w przypadku nowo wybudowanych).
Opłaty:	Nie pobiera się.
Miejsce załatwienia sprawy:	USC • budynek UG - parter, pokój nr 9 tel. (041) 3114692, 3114693, 3114031 w. 124 • godziny urzędowania: poniedziałek 7.30 – 17.00, wtorek-piątek 7:30 – 15:30 • e-mail: a.swit@morawica.pl
Termin składania dokumentów:	Przy zgłoszeniu. Obowiązku meldunkowego można dopełnić osobiście bądź przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenia dokonuje rodzic lub ustanowiony przez sąd opiekun prawny.
Termin rozpatrzenia sprawy:	Przy zgłoszeniu
Tryb odwoławczy:	Brak
Uwagi i dodatkowe informacje:	• Po dopełnieniu obowiązku meldunkowego otrzymuje się z urzędu potwierdzenie zameldowania na pobyt stały • Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane w USC zastępuje zameldowanie. Datą zameldowania dziecka jest data sporządzenia aktu urodzenia. • Zameldowanie i wymeldowanie cudzoziemca przebiega w ten sam sposób, jak polskiego obywatela. Wymaganym dokumentem tożsamości jest paszport lub karta pobytu.
Formularze wniosków i druki do pobrania:	Załącznik do karty usług nr USC-13

Opracował(a): z-ca kierownika USC- Agnieszka Świt (Data, podpis) 02.03.2015 r.	Sprawdził(a): Sekretarz Gminy (Data, podpis) 02.03.2015 r.	Zatwierdził: Wójt Gminy (Data, podpis) 02.03.2015 r.
---	--	--