

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**URZĄD GMINY  
MORAWICA  
WPLYNĘŁO**

dnia 19-06-2012

Zak. 7864

Podpis

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*A. Malicki*  
*18/06/12*

**STOWARZYSZENIE EKOROUWOC.**  
**Lisowa i Zaborza**  
z siedzibą w Szkole Podstawowej w Lisowie  
26-026 Morawica, tel. (041) 354-90-74  
NIP 657-25-27-257. Regon 2028100

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....**Organizacja letnich zajęć dla dzieci**.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....**. Wioska Indiańska – Zaborze 2012**.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06. do 30.07 2012.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
Urząd Gminy w Morawicy.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: STOWARZYSZENIE EKOROZWOJU LISOWA I ZABORZA

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (  ) stowarzyszenie (  ) fundacja  
(  ) kościelna osoba prawna (  ) kościelna jednostka organizacyjna  
(  ) spółdzielnia socjalna (  ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

K R S : 0000159109

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 17.04.2003

5) nr NIP: 657-25-22-257 nr REGON: 657-25-22-257

6) adres:

miejsowość: LISOW ul.: Szkolna 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: MORAWICA powiat:<sup>8)</sup> KIELCE

województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE

kod pocztowy: 26-026 poczta: MORAWICA

7) tel.: 41 354 90 24 faks: 41 354 90 24

e-mail: spwlisowie@neostrada.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 78849300040070021005240001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W KIELCACH ODDZIAŁ W MORAWICY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA : JANUSZ DASZUTA

b) WICEPREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA: ANNA NOWAK

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W LISOWIE TEL. 41 3549024

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JANUSZ DASZUTA TE.: 608 670 347

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest między innymi:

-współdziałanie w prowadzeniu Szkoły Podstawowej w Lisowie funkcjonującej w oparciu o projekt „Mała Szkoła”

- wspieranie działań i dbałość o ochronę środowiska

- inicjowanie i wspieranie działań mających na celu wszechstronny rozwój społeczny, kulturalny i gospodarczy wsi Lisów i Zaborze w gminie Morawica.

Stowarzyszenie realizuje swoje zadania poprzez:

- prowadzenie działalności oświatowej i kulturalnej z dziećmi i rodzicami, występowanie z wnioskami i projektami wspierającymi działalność oświatową

- prowadzenie zajęć, szkoleń, imprez, obozów, kursów edukacyjnych, sportowych, turystycznych i kulturalnych oraz innych działań dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych mieszkańców wsi Lisów i Zaborze w gminie Morawica

- organizowanie wsparcia dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji materialnej

- edukację ekologiczną mieszkańców, popularyzację rolnictwa ekologicznego

- kultywowanie tradycji regionalnych

- współdziałanie z władzami gminy, instytucjami wojewódzkimi oraz innymi organizacjami społecznymi..

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Prezes – Janusz Daszuta  
Wiceprezes – Anna Nowak  
Podstawa prawna – statut Stowarzyszenia

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie polega na organizacji zajęć letnich dla dzieci „Wioska Indiańska – Zaborze 2012” . 280 dzieci będzie brało udział w edukacyjno – rekreacyjnych zajęciach popołudniowych od 15.30- 20.00 przez 4 dni w terminie 4-7 lipca 2012 organizowanych przez następujących partnerów: Kościół Ewangelicko-Methodystyczny. Ośrodek Nauczania Języka Angielskiego „Metodyści”, Stowarzyszenie Ekorozwoju Lisowa i Zaborza, United Methodist Church of O’Fallon, Illinois, USA, Kopalnia Wapienia „Morawica” , Scripture Union Europe.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zadanie wynika z potrzeby zapewnienia rozrywki letniej dla dzieci poprzez organizację zajęć edukacyjno-rekreacyjnych o tematyce kultury Indian amerykańskich. Pomysł wynikł z obserwacji dzieci wiejskich, które w większości przypadków spędzają wakacje w domach bez specjalnych atrakcji czy rozrywek. Biorąc udział w zajęciach dzieci będą poznawały kulturę i zwyczaje indiańskie, uczestniczyły w zdrowej rywalizacji 10 plemion, przebywając pod opieką międzynarodowej kadry wolontariuszy w bezpiecznym, zorganizowanym specjalnie na tą okazję terenie wioski indiańskiej w Zaborzu gmina Morawica.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania jest ok 250 dzieci w wieku 7-13 lat głównie z terenu gminy Morawica. Organizator przewiduje również plemię maluchów, tzw Młodych Wilków złożone z 30 dzieci w wieku 4-6 lat.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Organizator zadania potrzebuje dofinansowania kosztów związanych z zapewnieniem jednego posiłku przez 6 dni dla uczestników i wolontariuszy obsługujących organizację zadania. Umożliwi to komfortowe spędzenie kilku godzin na zajęciach zarówno dla dzieci jak i ich opiekunów oraz kadry technicznej.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Zadania związane z organizacją Wioski Indiańskiej w Zaborzu rokrocznie w latach 2007-2011. Dofinansowanie przyznane przez Urząd Gminy w Morawicy.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Morawica poprzez:
  - organizację czasu wolnego dla dzieci
  - przedstawienie kultury indian amerykańskich w czasie zajęć edukacyjno- rekreacyjnych
  - szczepienie zasad zdrowej rywalizacji i współpracy w grupie
2. Zapewnienie możliwości zdobycia doświadczenia życiowego przez wolontariuszy ( młodzieży, studentów i dorosłych) poprzez
  - powierzenie im opieki nad dziećmi
  - powierzenie im zadań związanych z obsługą techniczną Wioski

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zaborze, gmina Morawica. Posesja przy Kamiennej 1a bezpłatnie użyczona przez właściciela Wiktora Pietrzyka

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Beneficjentami realizowanego zadania będzie około 250 dzieci w wieku 7-13 lat, które w ciągu 4 dni będą uczestniczyły w różnego rodzaju zajęciach w dziesięciu plemionach plus jedno 30 osobowe plemię dzieci w wieku 4 – 6 lat zwane Młodymi Wilkami. Przy realizacji zadania będzie pomagało około 80 wolontariuszy. Wolontariusze to również beneficjenci pośredni, którzy służąc innym sami się rozwijają i ubogacają wewnętrznie. Znaczna część tej młodzieży to byli uczestnicy wioski, którzy osiągnęli wiek, który nie pozwala im być beneficjentami bezpośrednimi, pragną pomagać w organizacji czerpiąc z tego ogromną radość i satysfakcję. Organizator przeprowadzi szkolenie wolontariuszy w terminie 2-3 lipca 2012 w godz. 15 -20.

Przygotowanie Wioski do realizacji zadania będzie obejmowało stawianie tipi, skoszenie trawy, wyposażenie w sprzęt konieczny do organizacji warsztatów, zakup nagłośnienia i projektora, wypożyczenie namiotu z Niemiec dla potrzeb administracyjno- warsztatowych, zamówienie serwisu Toi Toi, zabranie ofert od dostawców posiłków i wybór oferenta.

W terminie 1-15 czerwca 2012 zostanie przeprowadzona kampania reklamowa poprzez rozwieszenie plakatów w placówkach na terenie gminy oraz wstępna rekrutacja uczestników na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji oraz dokonanej wpłaty w kwocie 20 zł od osoby do kasy lub na konto partnera zadania tj Kościoła Ewangelicko-Methodystycznego w Kielcach.

Partnerami realizacji zadania są Kościół Ewangelicko-Methodystyczny. Ośrodek Nauczania Języka Angielskiego „Metodyści”, Stowarzyszenie Ekorozwoju Lisowa i Zaborza, United Methodist Church of O'Fallon, Illinois, USA, Kopalnia Wapienia „Morawica”, Scripture Union Europe

#### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>Przygotowanie Wioski Indiańskiej</b></p> <p>1. Budowa Wioski ( stawianie tipi) oraz przygotowanie i/lub zakup niezbędnego wyposażenia do warsztatów i zajęć w terenie-</p> <p>2.Wybór firmy dostarczającej posiłki dla uczestników i kadry (jeden posiłek dziennie)</p> <p>3. Budowa Wioski Indiańskiej , z użyciem tipi należących do Stowarzyszenia oraz Kościoła Ewangelicko-Methodystycznego, partnera projektu oraz zamówienie dużego namiotu z Niemiec (Tent Mission EMK) dla administracji i warsztatów; zamówienie Toi-Toi</p> <p>4. Zgłoszenie planowanych działań do Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz Policji w Morawicy.</p> <p>5. Rejestracja uczestników oraz podział na plemiona – 250 dzieci, w wieku 7 – 13 lat oraz 30 w wieku 4-6 lat</p> <p>6. Szkolenie wolontariuszy, spotkanie z kadrą międzynarodową, przydział wodzów, opiekunów, tłumaczy i asystentów do każdego plemienia. Organizacja jednego posiłku wieczornego każdego dnia dla wszystkich uczestników szkolenia</p>	<p>(maj 2012)</p> <p>(czerwiec 2012)</p> <p>(maj - czerwiec 2012)</p> <p>czerwiec 2012</p> <p>1-15 czerwca</p> <p>02-03 lipca</p>	<p>Kościół Ewangelicko-Methodystyczny</p> <p>Stowarzyszenie Ekorozwoju Lisowa i Zaborza</p> <p>Kościół Ewangelicko-Methodystyczny/ Scripture Union Europe</p> <p>Kościół Ewangelicko-Methodystyczny</p> <p>Kościół Ewangelicko-Methodystyczny/ Stowarzyszenie</p> <p>Kościół Ewangelicko-Methodystyczny</p> <p>Kościół Ewangelicko-Methodystyczny/ Stowarzyszenie</p>

<p>7. Zakup koszulek dla uczestników i kadry</p> <p><b>Organizacja letnich zajęć dla dzieci "Wioska Indiańska - Zaborze 2012</b></p> <p>1. Gry, zabawy, strzelanie z łuku, jaz e sprawnościowe na zasadzie współz ģcia ekologiczne (ornitologia, przetr</p> <p>3. Organizacja Wielkiego Finału na zasadzie Igrzysk Indiańskich, w których plemiona współzawodniczą w konkurencjach ze zdobytych w ciągu tygodnia umiejętności zdobywając punkty do klasyfikacji generalnej (sobota, 7 lipca 2012)</p> <p>4. Codzienne posiłki dla uczestników i kadry- 1 posiłek dziennie, opiekę medyczną, wodę pitną oraz dostęp do sanitariatów Toi Toi.</p>	<p>4-7 lipca 2012</p>	<p>Kopalnia Wapienia w Morawicy</p> <p>Kościół Ewangelicko-Methodystyczny/ Stowarzyszenie Ekorozwoju Lisowa i Zaborza</p>
---	-----------------------	---



#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zadanie zaspokoi potrzeby społeczne mieszkańców gminy Morawica poprzez umożliwienie dostępu do zajęć edukacyjno-rekreacyjnych dla dzieci. Ponadto, beneficjentami pośrednimi zadania są wolontariusze, którzy zdobywają cenne życiowe doświadczenie i rozwijają swoje umiejętności w pracy z dziećmi i współpracy w grupie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszty pokryte z własnych środków w tym społecznych i świadczeń (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Kościoła Ewangelicko-Methodystycznego):							
	1) Nagłośnienie: 2 statywy, 4 kolumny, wzmacniacz, CD player, mały mixer; 2 mikrofony (sponsor Scripture Union)	1	3400,00	Zestaw	3400,00	0,00	3400,00	0,00
	2) Projektor (sponsor SU)	1	3600,00	Szt.	3600,00	0,00	3600,00	0,00
	3) Koszulki dla uczestników i kadry (kopalnia Wapienia w Morawicy) ..	360	19,40	Szt.	7000,00	0,00	7000,00	0,00
	4) Koszt Rękodzieła Indiańskiego			Materiały	1500,00	0,00	1500,00	0,00
	5) Zakup sprzętu i wyposażenia dla maluchów młode wilki		.....	Usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
	6) Koszt wynajmu namiotu z Niemiec .....(Tent Mission EMK).....-	1	400,00	Usługa	2000,00	0,00	2000,00	0,00
	7) Koszt warsztatów ornitologia				400,00	0,00	400,00	0,00
	8) Koszt zakupu stoperów	10	50,00	Szt.	500,00	0,00	500,00	0,00
	9) Jazda Konna	1	1500,00	usługa	1500,00	0,00	1500,00	0,00
	10) Elementy indiańskiego toru przeszkód	1	2300,00	Usługa z materiałem Zestaw	2300,00	0,00	2300,00	0,00
	11) Zakup strzał, ochraniaczy na przedramię, wsporniki strzał	1	450,00		450,00	0,00	450,00	0,00
12) Posiłki dla uczestników oraz kadry ( Urząd Gminy w Morawicy).....	1663	ok. 6,00	szt.	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Kościoła Ewangelicko-Methodystycznego	1	1600,00	Usługa	1600,00	0,00	1600,00	0,00
1) . Toalety Toi Toi plus serwisy ..6 dni /2 serwisy.....				1000,00	0,00	1000,00	0,00	
2) Media: prąd, woda, ziemia, paliwo				1700,00	0,00	1700,00	0,00	
3) Woda, dystrybutory, kubki, woda w butelkach								
Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Ekorozwoku Lisowa i Zaborza								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Kościoła Ewangelicko-Methodystycznego	100	2,05	szt	205,40	0,00	0,00	0,00
1) Plakaty								
2) Ubezpieczenie kadry, uczestników i wolonariuszy .....				800,00	0,00	800,00	0,00	
3) Wykonanie loga, naklejek, tablicy wyników, tablic stacji, rolapów .... 1500.00				1500,00	0,00	1500,00	0,00	
IV	Ogółem:				37 440,00	10 000,00	27 440,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	...26 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	27 440 zł	74%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	5600 zł	14 ..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0, zł	0 .%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	21 840zł	60.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	37 440zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Międzynarodowa grupa 80 wolontariuszy posiadających doświadczenie w organizacji tego typu zadania. Są to nauczyciele pedagogzy z Przedszkola w Morawicy, PSP Wola Morawicka, SP Morawica, lektorzy z Ośrodka Nauczania J. Ang. Metodyści w Kielcach, emerytowani żołnierze Armii Powietrznej USA oraz młodzież, studenci i kadra pomocnicza z gminy Morawica i z Kościoła Ewangelicko-Methodystycznego w Kielcach.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

12 tipi – Kościół Ewangelicko -Methodystyczny oraz Stowarzyszenie Ekorozwoju Lisowa i Zaborza

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie w organizacji zadań o podobnym charakterze tj. Wioski Indianie w latach 2007-2011 przy każdorazowej współpracy z Urzędem Gminy w Morawicy

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE EKOROZWOJU

Lisów i Zaborza

z siedzibą w Szkole Podstawowej w Lisowie

26-026 Morawica, tel. (041) 354-90-24

NIP 657-25-00-157 Regon 292818375

Prezesa

*Anna Nowak*  
Anna Nowak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.